|  |  |
| --- | --- |
| [https://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/7/72/Black_and_white_Italian_Republic_emblem.svg/107px-Black_and_white_Italian_Republic_emblem.svg.png](https://www.google.it/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=0CAcQjRxqFQoTCIu3rNv0lskCFcdCFAodrzUCNw&url=https://it.wikipedia.org/wiki/Emblema_della_Repubblica_Italiana&psig=AFQjCNEYDThmTA91HFKjqIvIFt4CTwgGlQ&ust=1447830939015068) | **MINISTERO DELL’ISTRUZIONE E DEL MERITO**  **ISTITUTO COMPRENSIVO “LUIGI EINAUDI” DI SALE MARASINO (BS)**  Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208 - Fax 0309820063  [bsic87100b@pec.istruzione.it](mailto:bsic87100b@pec.istruzione.it) - [bsic87100b@istruzione.it](mailto:bsic87100b@istruzione.it)  C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco per fatturazione elettronica UFJYQL |

|  |
| --- |
| **DELIBERAZIONE N.29**  **DEL 22 Ottobre 2023** |

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D’ISTITUTO

**Oggetto: Organizzazione della segreteria**

L’anno duemila ventitré, addì ventidue del mese di settembre alle ore 17:30, nella Sede dell’Istituto Comprensivo di Sale Marasino, previa l’osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta componenti del Consiglio d’Istituto.

All'appello risultano:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Presente** | **Assente** | **Astenuto** | **Favorevole** | **Contrario** |
| **G**  **E** N**I**T **O**  **R**  **I** | **1** | **Fenaroli Chiara** | **X** |  |  | **X** |  |
| **2** | **Borghesi Nadia** | **X** |  |  | **X** |  |
| **3** | **Lazzari Fabio** | **X** |  |  | X |  |
| **4** | **Archetti Roberta** | X |  |  | X |  |
| **5** | **Pilatti Denise** | **X** |  |  | **X** |  |
| **6** | **Mombelli Linda** | X |  |  | X |  |
| **7** | **Soardi Miriam** | **X** |  |  | **X** |  |
| **8** | **Zanotti Giovanni** | **X** |  |  | **X** |  |
| **D**  **O**  **C**  **E**  **N**  **T**  **I** | **9** | **Turelli Chiara** | **X** |  |  | **X** |  |
| **10** | **Cominini Elisa** |  | **X** |  |  |  |
| **11** | **Bonetti Manuela** | **X** |  |  | **X** |  |
| **12** | **Cancellerini Alessandra** | **X** |  |  | **X** |  |
| **13** | **Colosini Federica** | **X** |  |  | **X** |  |
| **14** | **Castelanelli Elena** | **X** |  |  | **X** |  |
| **15** | **Danesi Michela** | **X** |  |  |  |  |
| **16** | **Guerini Bruna** | **X** |  |  |  |  |
| **ATA** | **17** | **Risari Loretta (assistente amm.vo)** | **X** |  |  | **X** |  |
| **18** | **Ringhini Margherita (Coll. scolastica)** | **X** |  |  | **X** |  |
| **D.S.** | **19** | **Zanardini Raffaella** | **X** |  |  | **X** |  |

Totale presenti **18**

Totale assenti **1**

Provvede alla redazione del presente verbale, in sostituzione della prof.ssa Elisa Cominini, l’insegnante Cancellerini Alessandra.

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il Sig. Fabio Lazzari, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sull'argomento di cui all’oggetto sopra indicato.

# DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 29 DEL 22.10.2023

# IL CONSIGLIO D’ISTITUTO

**VISTO** l’art. 13 del DPR 209/87;

**VISTO** l’art. 25 del D. Lgs. 165/2001;

**VISTO** l’art. 53 del CCNL Comparto scuola 29/11/2007;

**VISTA** la richiesta dell’orario di servizio degli assistenti amministrativi

**CON VOTAZIONE UNANIME** dei presenti, espressa secondo le modalità di legge;

**DELIBERA**

L’organizzazione oraria del personale di segreteria secondo quanto riportato nella tabella allegata, che costituisce parte integrante della presente deliberazione.

Avverso la presente deliberazione, che è immediatamente esecutiva, è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo online della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il Segretario verbalizzante Il Presidente

F.to Ins.te Cancellerini Alessandra F.to Sig. Fabio Lazzari